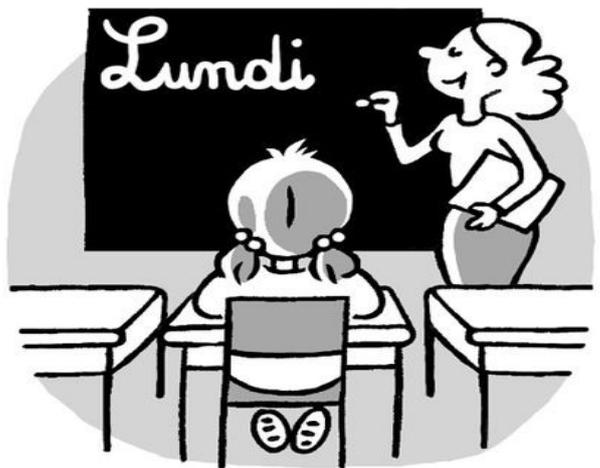
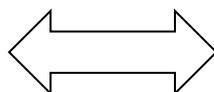


# Carnet de liaison



Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_

Année scolaire : 2015 – 2016

Ecole Élémentaire Jacques Prévert  
7 rue de la Mairie – Ollainville  
01.64.90.20.23

06.82.01.29.17 (pour signaler une absence)

# Bienvenue !

Bienvenue à l'école Jacques Prévert pour cette nouvelle année scolaire.

Nous espérons que cette année sera riche en découvertes, en progrès et en souvenirs.

Nous souhaitons que ce carnet soit un outil, parmi d'autres, pour faciliter le partenariat entre vous, parents, et nous, équipe enseignante.

Vous y trouverez des renseignements pratiques et des informations sur la scolarité de votre enfant.

Bonne rentrée à tous !

L'équipe enseignante.

## Le site de l'école

Chers parents,

Les élèves et les enseignants de l'école Jacques Prévert sont heureux de vous redonner l'adresse du site Internet de l'école :

<http://www.ec-prevert-ollainville.ac-versailles.fr/>

Chaque élève de l'école s'engage à respecter la charte d'utilisation élaborée grâce aux idées de toutes les classes.

Afin de vous rendre sur ce site, il est important de taper l'adresse ci-dessus **dans la barre d'adresse** de votre navigateur.

Vous trouverez sur ce site des articles, des brèves, des textes élaborés par les élèves puis contrôlés et diffusés par les enseignants. Vous trouverez également une rubrique *vie de l'école* et une rubrique *agenda* avec les informations importantes. Le site s'étoffera petit à petit grâce aux enfants.

Si vous souhaitez voir quelques photographies, vous devez vous identifier :

\*\*\*\*\*

Pour préserver le contenu du site, il est important que ces identifiants restent la propriété des familles et de leur entourage proche.

Nous vous souhaitons une bonne navigation sur nos pages.

L'équipe enseignante

# Note de rentrée

Année scolaire 2015-2016

Horaires de l'école	<ul style="list-style-type: none"><li>• De 8h30 à 11h30 tous les matins, de 13h30 à 16h30 les Lundi et Jeudi et de 13h30 à 15h les Mardi et Vendredi.</li></ul> APC : de 11h30 à 12h10 les lundi, mardi et jeudi. L'accueil dans la cour a lieu à partir de 8h20 et 13h20.
NAP	Les NAP auront lieu les Mardi et Vendredi de 15h à 16h30, sur inscription .
Accueil du soir	De 16h30 à 18h30 pour les élèves inscrits à l'étude. L'inscription se fait auprès des enseignants ou des personnes assurant l'étude surveillée. Tous les enfants qui restent le soir doivent apporter leur goûter. Les élèves inscrits qui désirent quitter à 16h30 doivent impérativement être en possession d'une autorisation écrite des parents (mot dans le cahier de liaison par exemple).
Vacances scolaires L'académie de Versailles se trouve en zone C  Le départ en vacances a lieu après la classe, la reprise des cours le matin des jours indiqués.	<b>Vacances de Toussaint</b> : du vendredi 16 octobre 2015 au lundi 2 novembre 2015 <b>Vacances de Noël</b> : du vendredi 19 décembre 2015 au lundi 4 janvier 2016 <b>Vacances d'Hiver</b> : du vendredi 19 février 2016 au lundi 7 mars 2016 <b>Vacances de Printemps</b> : du vendredi 15 avril 2016 au Lundi 2 mai 2016 <b>Pont de printemps</b> : Le vendredi 6 mai 2016 <b>Vacances d'été</b> : vendredi 3 juillet 2015 après la classe.
Absences	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les parents doivent impérativement prévenir le jour même le maître ou la maîtresse de toute absence de leur enfant. Il est possible de laisser un message sur le répondeur de l'école pendant les heures de classe ou sur le numéro suivant : <b>0682012917</b></li><li>• Les parents doivent obligatoirement venir chercher leur enfant à l'école pour une absence en cours de journée et signer le registre de sortie..</li></ul>
Retards	Les parents veilleront à respecter les heures d'entrée et de sortie, de manière à ce que les enfants arrivent et quittent l'école à l'heure. Les retards perturbent le fonctionnement des classes et de l'école.
Absences des maîtres	En principe, tout maître absent est remplacé le jour même. En cas d'impossibilité, les enfants sont accueillis dans une autre classe.
<b>Relations</b> parents-enseignants	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les parents sont invités à signaler tout problème de santé ou familial, dont les enseignants pourront tenir compte.</li><li>• Les parents peuvent rencontrer les enseignants à l'occasion de la rentrée ou sur rendez-vous (noter un mot sur le cahier de liaison).</li></ul>
<b>Cahier de liaison</b>	C'est le lien entre les parents et les enseignants. Toutes les feuilles distribuées aux enfants et collées doivent être signées par les parents, après que ceux-ci en auront pris connaissance. De même, les parents pourront inscrire une demande de rendez-vous, etc. Nous vous invitons à le consulter quotidiennement.  Le <b>règlement intérieur de l'école</b> sera collé dans le cahier de liaison après avoir été voté lors du 1 <sup>er</sup> conseil d'école.
<b>Matériel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les livres prêtés par l'école doivent être couverts proprement avec du papier plastique <b>non adhésif</b> et munis d'une étiquette.</li><li>• Les parents veilleront régulièrement à l'état des affaires de leurs enfants, et à ce que rien ne manque dans leur sac.</li></ul>
Parasites	Aucune école n'est à l'abri des poux. Les parents sont par conséquent invités à être très vigilants et surveiller fréquemment la tête de leurs enfants. Il existe désormais des produits très efficaces.
Assurance	Les enfants doivent être assurés pour toutes les activités n'entrant pas dans le cadre scolaire strict (sorties, etc.). Les parents doivent vérifier que leur assurance personnelle garantit ces risques et <b>remettront une attestation d'assurance au maître ou à la maîtresse</b> . Les parents peuvent également souscrire une assurance individuelle scolaire.

# Règlement intérieur de l'école

## FREQUENTATION ET OBLIGATION SCOLAIRE

Les heures d'entrée et de sortie sont les suivantes :

**8h30-11h30 tous les matins du lundi au vendredi**

**13h30-16h30 les lundi et jeudi et 13h30-15h les mardi et vendredi**

**APC de 11h30 à 12h10 les lundi, mardi et jeudi.**

Etude du soir : 16h30-18h30

**Il est interdit aux élèves de pénétrer dans les locaux avant 8h20 et 13h20, et après 16h30. Les enseignants ne sont donc pas tenus de laisser entrer un élève dans l'établissement après 16h30 dans le seul but de prendre un matériel oublié.**

Les parents sont tenus de rester à l'extérieur de l'école pour attendre leur enfant et non dans la cour de récréation ou les couloirs.

La fréquentation régulière de l'école élémentaire est obligatoire, conformément aux textes législatifs et réglementaires en vigueur.

Les parents doivent informer les enseignants de toute absence et en donner une justification écrite.

Dans le cas d'absences répétées et non justifiées le Directeur en informe l'Inspecteur d'Académie.

## HYGIENE

Les enfants accueillis à l'école doivent être en bon état de santé et de propreté.

Dans le cas d'un enfant manifestement porteur de parasites, la Directrice demandera à la famille de prendre les dispositions qu'imposent les exigences de la vie collective.

En cas de prise régulière de médicaments ou de maladies chroniques (asthme, allergies alimentaires...), il faudra remplir en accord avec les différents partenaires (famille, médecin scolaire, école et /ou mairie) un PAI (projet d'accueil individualisé). C'est sous cette seule condition que des médicaments pourront être administrés à l'école.

Les parents sont tenus de remplir avec précision la fiche individuelle de sécurité remise au début de chaque année scolaire.

## VIE SCOLAIRE

Tout accident survenu à l'école doit être immédiatement signalé de même que tout dommage causé à une dent, des lunettes ou une prothèse.

Il est déconseillé aux parents de laisser leur enfant venir à l'école avec des objets de valeur (bijou, jeux électroniques, etc...). En effet l'école décline toute responsabilité quant au vol éventuel qui pourrait survenir.

Il est interdit d'introduire dans l'école couteaux, canifs et tout objet dangereux.

Toutes formes de violence et de discrimination dans l'enceinte de l'établissement ne seront pas acceptées et se verront sanctionnées.

La circulation à vélo n'est pas autorisée dans l'enceinte de l'école. Les enfants qui ne respecteraient pas ce point du règlement se verraient refuser l'accès à vélo. Les déplacements dans les couloirs se font sans bruit et en marchant.

Toute dégradation volontaire occasionnée par les enfants pourra entraîner la responsabilité des parents.

Les chewing-gums et sucettes sont strictement interdits.

Les parents veilleront à envoyer leurs enfants à l'école dans une tenue vestimentaire correcte.

Dans l'intérêt des familles, les vêtements devraient être marqués au nom de l'enfant.

Les cahiers et travaux d'élèves sont présentés régulièrement pour visa.

Les enseignants recevront les parents après la classe sur demande préalable afin de ne pas gêner les services.

Lu et approuvé le

Signature des parents

Signature de l'élève

# Règlement de la cour de récréation

## **Pour la sécurité et le bien-être de tous, il est interdit de :**

- Se battre
- Manger des chewing-gums ou des sucettes
- Jouer avec l'eau dans les toilettes ( on peut glisser et on gaspille l'eau...)
- Lancer des cailloux, des morceaux de bois, de la terre ...
- Jouer avec des boullards ou autres billes encore plus grosses
- Faire des glissades sur les plaques de glace
- Grimper sur les grillages, les portails, les cages de football, le rond-point, les arbres.
- De franchir la ligne blanche
- Sonner à la porte du logement au-dessus de l'école
- Sortir ou entrer par le portail côté mairie
- Rentrer dans les couloirs pendant la récréation
- Courir dans les couloirs
- Porter des chaussures dont la hauteur dépasse 1.5cm et/ou ne tiennent pas la cheville.

## **Dans la cour, chacun a aussi des droits :**

- Jouer en paix
- Utiliser des ballons en mousse par temps sec, sur sol sec
- Respecter les différents plannings de jeux.
- Jouer dans une cour propre et en bon état
- Avoir une école propre et en bon état
- Etre respecté
- Jouer avec tout le monde
- Manger ou boire pendant la récréation

## **Si on a des droits, on a aussi des devoirs :**

- Ne pas hurler ou crier sans raison
- Laisser les autres jouer tranquillement ( sans leur prendre leur ballon ...)
- Jouer en faisant attention aux autres
- Jeter les papiers, les briques à la poubelle à respecter le tri
- Ne pas jouer dans les toilettes ( eau/portes/papier )
- Ne pas cracher
- Libérer le terrain si ce n'est pas mon tour
- Respecter les autres à ne pas les insulter
  - à ne pas se moquer
- Respecter le matériel à ne pas se jeter sur les cartables
  - à ne pas s'asseoir sur les poubelles
  - à ne pas prendre les ballons, les cartables, les bonnets
- Fermer les portes des couloirs pour conserver la chaleur...

# Règlement de la B.C.D



## L'équipe enseignante tient à rappeler que :

Les livres de la B.C.D. sont la propriété de l'école. Et pourtant, des livres disparaissent régulièrement chaque année.

Tout livre emprunté pendant l'année scolaire et non-rendu à l'école (fiche "sortie" et livre absent de la bibliothèque) devra être remplacé par la famille de l'élève concerné.

Un enfant ne peut emprunter à la B.C.D plus de deux livres à la fois. Si les précédents livres empruntés n'ont pas été restitués à l'école, il est impossible à l'élève d'en emprunter de nouveau.

Signature des parents



## Charte TIC

(Technologies de l'Information et de la Communication)

### **Qu'est-ce qu'une charte ?**

*C'est un ensemble de règles communes que chaque élève et chaque enseignant doivent suivre pour respecter la loi et pour assurer la sécurité de tous. Voici nos règles :*

J'utilise l'ordinateur en présence d'un enseignant ou d'un adulte pendant le temps scolaire et pour réaliser un travail scolaire. Je préviens cette personne lorsque je me connecte sur Internet.

Je respecte le matériel informatique mis à disposition. Je respecte aussi le travail des camarades qui est déjà enregistré sur l'ordinateur.

J'adopte une position correcte lorsque j'utilise l'ordinateur, je me tiens bien. Je laisse un espace propre et rangé lorsque je quitte mon poste.

Je suis responsable de ce que j'écris et de ce que je dis. J'utilise un langage poli sans grossièretés, injures ou mots méchants, et avec le souci de me faire comprendre. J'écris des articles en lien avec ce que je fais à l'école.

Je ne donne pas d'informations personnelles sur moi ou ma famille, mes amis (nom, numéro de téléphone, adresse...), sur mes goûts. Je ne me fais pas piéger par tous les messages m'annonçant des bonnes nouvelles comme être le grand gagnant d'un jeu par exemple.

Malgré les précautions prises par l'école (filtre), si une image ou un texte me choque, je préviens immédiatement mon enseignant.

Mes codes d'accès sont personnels et je ne dois pas les communiquer. Je m'engage à ne pas utiliser les codes d'un camarade si je parviens à les connaître.

Je sais que, toutes les fois où je vais sur Internet, toutes les informations de ma navigation sont conservées et consultables.

Je respecte la loi sur la propriété des œuvres. Je copie et j'utilise des textes, des images, des sons libres de droits ou après avoir demandé la permission à l'auteur. L'utilisation des photographies faisant apparaître un visage d'élève doit faire l'objet d'une autorisation préalable des parents de l'élève photographié.

Si je ne respecte pas les règles établies par la charte, je pourrai avoir l'accès aux services TIC limité ou supprimé, et/ou subir d'autres sanctions prévues dans le règlement intérieur de l'école pour les manquements graves au respect de cette charte.

Prénom et Nom de l'élève : .....

Date et signature de l'élève :

# Autorisation photographie



Chers parents,

Au cours de l'année, votre enfant sera amené à participer à un certain nombre d'activités de l'école : sorties pédagogiques, voyages scolaires, rédaction du journal, expositions, concours,... Parfois, à l'occasion de ces activités, nous réalisons des photographies ou des films montrant les élèves en activité.

Nous avons besoin de votre autorisation pour prendre votre enfant en photo ou pour réaliser un film sur lequel il peut apparaître. Ces photos ou ces films sont destinés à être exposés ou montrés dans le cadre de l'école sous plusieurs formes : expositions internes, journal, projections de films, site internet de l'école ...

Bien évidemment, ces photos auront toujours un rapport avec les activités scolaires ou extrascolaires de l'école.

Nous vous remercions donc de nous retourner ce document complété.

L'équipe enseignante

## Elève :

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : .....

---

## Père

**Autorité parentale : Oui " Non "**

**NOM :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_

J'autorise que mon enfant soit photographié ou filmé au cours d'activités organisées par l'école.

Je n'autorise pas que mon enfant soit photographié ou filmé au cours d'activités organisées par l'école.

Date : .....

**Signature :**

---

## Mère

**Autorité parentale : Oui " Non "**

**NOM :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_

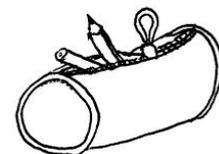
J'autorise que mon enfant soit photographié ou filmé au cours d'activités organisées par l'école.

Je n'autorise pas que mon enfant soit photographié ou filmé au cours d'activités organisées par l'école.

Date : .....

**Signature :**

# Vérification de la trousse



À chaque période de vacances, l'élève doit :

- vider entièrement sa trousse (la débarrasser des petits papiers ou résidus de taille de crayons...),
- la remplir avec du matériel propre et en état de marche (crayons taillés), en cochant au fur et à mesure la liste ci-dessous,
- faire signer le tableau par ses parents.

Rappel : les stylos fantaisies (lumineux, à plume...) et règles « molles » ne sont pas conseillés.

<p><b>A la rentrée</b></p> <input type="checkbox"/> Stylo bleu (bille ou plume) <input type="checkbox"/> (cartouches et effaceur) <input type="checkbox"/> Stylo bille vert <input type="checkbox"/> Stylo bille rouge <input type="checkbox"/> Stylo bille noir <input type="checkbox"/> Crayon à papier et taille crayon	<input type="checkbox"/> Gomme propre <input type="checkbox"/> Ciseaux <input type="checkbox"/> Double-décimètre <input type="checkbox"/> Bâton de colle <input type="checkbox"/> Compas (pour les CE2 CM1 CM2) <input type="checkbox"/> Surligneur	<input type="checkbox"/> Crayon d'ardoise <input type="checkbox"/> Chiffon d'ardoise <input type="checkbox"/> des feutres de couleurs <input type="checkbox"/> des crayons de couleurs
<p><b>Vacances de la Toussaint</b></p> <input type="checkbox"/> Stylo bleu (bille ou plume) <input type="checkbox"/> (cartouches et effaceur) <input type="checkbox"/> Stylo bille vert <input type="checkbox"/> Stylo bille rouge <input type="checkbox"/> Stylo bille noir <input type="checkbox"/> Crayon à papier et taille crayon	<input type="checkbox"/> Gomme propre <input type="checkbox"/> Ciseaux <input type="checkbox"/> Double-décimètre <input type="checkbox"/> Bâton de colle <input type="checkbox"/> Compas (pour les CE2 CM1 CM2) <input type="checkbox"/> Surligneur	<input type="checkbox"/> Crayon d'ardoise <input type="checkbox"/> Chiffon d'ardoise <input type="checkbox"/> des feutres de couleurs <input type="checkbox"/> des crayons de couleurs
<p><b>Vacances de Noël</b></p> <input type="checkbox"/> Stylo bleu (bille ou plume) <input type="checkbox"/> (cartouches et effaceur) <input type="checkbox"/> Stylo bille vert <input type="checkbox"/> Stylo bille rouge <input type="checkbox"/> Stylo bille noir <input type="checkbox"/> Crayon à papier et taille crayon	<input type="checkbox"/> Gomme propre <input type="checkbox"/> Ciseaux <input type="checkbox"/> Double-décimètre <input type="checkbox"/> Bâton de colle <input type="checkbox"/> Compas (pour les CE2 CM1 CM2) <input type="checkbox"/> Surligneur	<input type="checkbox"/> Crayon d'ardoise <input type="checkbox"/> Chiffon d'ardoise <input type="checkbox"/> des feutres de couleurs <input type="checkbox"/> des crayons de couleurs
<p><b>Vacances de février</b></p> <input type="checkbox"/> Stylo bleu (bille ou plume) <input type="checkbox"/> (cartouches et effaceur) <input type="checkbox"/> Stylo bille vert <input type="checkbox"/> Stylo bille rouge <input type="checkbox"/> Stylo bille noir <input type="checkbox"/> Crayon à papier et taille crayon	<input type="checkbox"/> Gomme propre <input type="checkbox"/> Ciseaux <input type="checkbox"/> Double-décimètre <input type="checkbox"/> Bâton de colle <input type="checkbox"/> Compas (pour les CE2 CM1 CM2) <input type="checkbox"/> Surligneur	<input type="checkbox"/> Crayon d'ardoise <input type="checkbox"/> Chiffon d'ardoise <input type="checkbox"/> des feutres de couleurs <input type="checkbox"/> des crayons de couleurs
<p><b>Vacances de Pâques</b></p> <input type="checkbox"/> Stylo bleu (bille ou plume) <input type="checkbox"/> (cartouches et effaceur) <input type="checkbox"/> Stylo bille vert <input type="checkbox"/> Stylo bille rouge <input type="checkbox"/> Stylo bille noir <input type="checkbox"/> Crayon à papier et taille crayon	<input type="checkbox"/> Gomme propre <input type="checkbox"/> Ciseaux <input type="checkbox"/> Double-décimètre <input type="checkbox"/> Bâton de colle <input type="checkbox"/> Compas (pour les CE2 CM1 CM2) <input type="checkbox"/> Surligneur	<input type="checkbox"/> Crayon d'ardoise <input type="checkbox"/> Chiffon d'ardoise <input type="checkbox"/> des feutres de couleurs <input type="checkbox"/> des crayons de couleurs

# Atelier pédagogique complémentaire (APC)

**Madame, Monsieur,**

Les activités pédagogiques complémentaires (APC) aux heures d'enseignements seront organisés en groupe restreints afin s'aider les élèves rencontrant des difficultés dans leurs apprentissages, d'accompagner le travail personnel ou de mettre en place une activité liées au projet d'école. Ces activités se dérouleront les lundi mardi et jeudi pendant 30 minutes entre 11h30 et 12h00.

1- Votre enfant déjeune à la cantine, il rejoindra la cantine après la période d'APC.

2- Votre enfant déjeune à la maison, il sera libéré à 12h00

Afin de pouvoir réagir plus rapidement auprès des élèves, nous vous demandons de nous signer une autorisation de prise en charge de votre enfant pour l'année. Vous serez ensuite averti des modalités de prise en charge. Vous vous engagez à ce que votre enfant soit présent régulièrement aux séances

## Autorisation parentale :

Je soussignée Monsieur ou Madame .....

Autorise mon enfant ..... à participer à l'APC selon l'emploi du temps qui me sera signifié.



Votre enfant est invité à participer à l'APC pour progresser _____ Elle aura lieu le _____ du ___/___/___ au ___/___/___	Signature
Votre enfant est invité à participer à l'APC pour progresser _____ Elle aura lieu le _____ du ___/___/___ au ___/___/___	Signature
Votre enfant est invité à participer à l'APC pour progresser _____ Elle aura lieu le _____ du ___/___/___ au ___/___/___	Signature
Votre enfant est invité à participer à l'APC pour progresser _____ Elle aura lieu le _____ du ___/___/___ au ___/___/___	Signature
Votre enfant est invité à participer à l'APC pour progresser _____ Elle aura lieu le _____ du ___/___/___ au ___/___/___	Signature
Votre enfant est invité à participer à l'APC pour progresser _____ Elle aura lieu le _____ du ___/___/___ au ___/___/___	Signature
Votre enfant est invité à participer à l'APC pour progresser _____ Elle aura lieu le _____ du ___/___/___ au ___/___/___	Signature
Votre enfant est invité à participer à l'APC pour progresser _____ Elle aura lieu le _____ du ___/___/___ au ___/___/___	Signature
Votre enfant est invité à participer à l'APC pour progresser _____ Elle aura lieu le _____ du ___/___/___ au ___/___/___	Signature

# Absences

**1**  
L'élève \_\_\_\_\_  
A été absent du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
Motif  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Date et signature des parents :

**2**  
L'élève \_\_\_\_\_  
A été absent du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
Motif  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Date et signature des parents :

**3**  
L'élève \_\_\_\_\_  
A été absent du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
Motif  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Date et signature des parents :

**4**  
L'élève \_\_\_\_\_  
A été absent du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
Motif  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Date et signature des parents :

**5**  
L'élève \_\_\_\_\_  
A été absent du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
Motif  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Date et signature des parents :

**6**  
L'élève \_\_\_\_\_  
A été absent du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
Motif  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Date et signature des parents :

**7**  
L'élève \_\_\_\_\_  
A été absent du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
Motif  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Date et signature des parents :

**8**  
L'élève \_\_\_\_\_  
A été absent du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
Motif  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Date et signature des parents :

**9**  
L'élève \_\_\_\_\_  
A été absent du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
Motif  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Date et signature des parents :

**10**  
L'élève \_\_\_\_\_  
A été absent du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
Motif  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Date et signature des parents :

# Retards

« Je suis en retard, je présente mon cahier noir »

Afin de ne pas perturber le fonctionnement de la classe toute proche de l'entrée de l'école, si vous arrivez en retard préparez le cahier noir de votre enfant qui sera complété dans la journée par la directrice.

<p>N°1 Date : ..... Heure : .....</p>  <p>Signature des parents</p> <p>RETTARD</p>	<p>N°2 Date : ..... Heure : .....</p>  <p>Signature des parents</p> <p>RETTARD</p>	<p>N°3 Date : ..... Heure : .....</p>  <p>Signature des parents</p> <p>RETTARD</p>	<p>N°4 Date : ..... Heure : .....</p>  <p>Signature des parents</p> <p>RETTARD</p>
<p>N°5 Date : ..... Heure : .....</p>  <p>Signature des parents</p> <p>RETTARD</p>	<p>N°6 Date : ..... Heure : .....</p>  <p>Signature des parents</p> <p>RETTARD</p>	<p>N°7 Date : ..... Heure : .....</p>  <p>Signature des parents</p> <p>RETTARD</p>	<p>N°8 Date : ..... Heure : .....</p>  <p>Signature des parents</p> <p>RETTARD</p>
<p>N°9 Date : ..... Heure : .....</p>  <p>Signature des parents</p> <p>RETTARD</p>	<p>N°10 Date : ..... Heure : .....</p>  <p>Signature des parents</p> <p>RETTARD</p>	<p>N°11 Date : ..... Heure : .....</p>  <p>Signature des parents</p> <p>RETTARD</p>	<p>N°12 Date : ..... Heure : .....</p>  <p>Signature des parents</p> <p>RETTARD</p>
<p>N°13 Date : ..... Heure : .....</p>  <p>Signature des parents</p> <p>RETTARD</p>	<p>N°14 Date : ..... Heure : .....</p>  <p>Signature des parents</p> <p>RETTARD</p>	<p>N°15 Date : ..... Heure : .....</p>  <p>Signature des parents</p> <p>RETTARD</p>	<p>N°16 Date : ..... Heure : .....</p>  <p>Signature des parents</p> <p>RETTARD</p>
<p>N°17 Date : ..... Heure : .....</p>  <p>Signature des parents</p> <p>RETTARD</p>	<p>N°18 Date : ..... Heure : .....</p>  <p>Signature des parents</p> <p>RETTARD</p>	<p>N°19 Date : ..... Heure : .....</p>  <p>Signature des parents</p> <p>RETTARD</p>	<p>N°20 Date : ..... Heure : .....</p>  <p>Signature des parents</p> <p>RETTARD</p>

